

Tótkomlós Város Jegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

Tótkomlói Polgármesteri Hivatal

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A munkavégzés helye:

Békés vármegye, 5940 Tótkomlós, Fő út 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 27. pontja alatt szereplő titkársági feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:

- Közvetlenül segíti a jegyző munkáját, végzi a jegyző és az aljegyző által rábízott feladatokat.
- Titkársági, szervezési feladatok, ügyiratkezelés.
- A hivatali vezetés napi munkájának támogatása, irodai adminisztrációs feladatok ellátása, elektronikus ügyintézési feladatok ellátása, határidők nyomon követése.
- Közreműködik a képviselő-testületi anyagok összeállításában, előterjesztéseket készít a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- A polgármester, a jegyző, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnökének utasítására gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottság összehívásával kapcsolatos feladatokról, az ülések időpontjának és napirendjének közzétételéről.
- Elkészíti a Képviselő-testület és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét.
- Továbbítja a Kormányhivatalhoz az erre a célra megjelölt írásbeli kapcsolattartási felületen a képviselő-testületi, bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket és azok mellékleteit.
- A polgármester, illetve a jegyző által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően előkészíti a személyzeti dokumentumokat, előkészíti, illetve végrehajtja a munkaügyi intézkedéseket.
- Vezeti a feladatkörébe tartozó nyilvántartásokat, gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről, tárolásáról.
- Gondoskodik a jogszabály szerint vagy munkáltatói döntés alapján szükséges munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzéséről és nyilvántartásáról.
- Adatokat szolgáltat más hatóságnak, illetve statisztikai jelentésekhez.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az egyéb, szervezetre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Középfokú végzettség – a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 27. pontja alatt szereplő I. és II. besorolási osztályhoz kapcsolódó végzettségek valamelyike – legalább középiskolai végzettség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú végzettség;
- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Közigazgatási alap- vagy szakvizsga;
- Anyakönyvi szakvizsga;
- ASP rendszerismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz;
- Végzettséget igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, azt a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Kttv. 84-86. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2025. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 21.

A pályázattal kapcsolatosan további információt dr. Kormányos László jegyző nyújt a +36-68-462-122 (102. mellék) telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5940 Tótkomlós, Fő út 1.).

vagy

- Személyesen: dr. Kormányos László jegyző, Békés vármegye, 5940 Tótkomlós, Fő út 1., „B” épület.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő munkakör megnevezését: „Igazgatási ügyintéző”.

A pályázat elbírálása:

A pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. augusztus 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tótkomlós Város Önkormányzat hivatalos honlapja (www.totkomlos.hu) – 2025. augusztus 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.totkomlos.hu honlapon szerezhet.